

STELLENAUSSCHREIBUNG

Fachkraft für Arbeitssicherheit zur Weiterentwicklung des Arbeits-, Gesundheits- und Umweltschutzmanagementsystems

Der AGUM e.V. hat das Ziel, mittels eines Internet/Intranet-basierten Managementsystems den Arbeits-, Gesundheits- und Umweltschutz in Hochschulen, Universitätskliniken, Kommunen und weiteren Einrichtungen zu fördern. Um eine wirtschaftliche Weiterentwicklung, Aktualisierung und Pflege des Systems sicherzustellen, sucht der AGUM e.V. eine Sicherheitsfachkraft mit fundierten Kenntnissen im Arbeits- und Gesundheitsschutz, wenn möglich mit Erfahrung aus dem Hochschulbereich.

Die Eingruppierung erfolgt in Anlehnung an die für das Land NRW geltende Entgelttabelle zum TV-L in der jeweils geltenden Fassung je nach Voraussetzung bis Entgeltgruppe 12 TV-L.

Aufgaben:

- Inhaltliche Optimierung und Weiterentwicklung des bestehenden AGU- Managementsystems für Hochschulen, Universitätskliniken, Kommunen und Forschungseinrichtungen. Der Schwerpunkt der Weiterentwicklung liegt im Arbeits- und Gesundheitsschutz.
- Regelmäßige Prüfung der Rechtskonformität des AGU- Managementhandbuchs. Einarbeitung von Änderungen und Erarbeiten von Vorschlägen.
- Entwicklung von Praxishilfen für die Arbeitsschutzverantwortlichen (z.B. Präsentationen zu bestimmten Arbeitsschutzthemen).
- Teilnahme an Sitzungen, Besprechungen und Arbeitsgruppentreffen des Vereins und Mitarbeit bei deren Vor- und Nachbereitung.
- Unterstützung des Beirates bei der Vorbereitung und Umsetzung von Beschlüssen.
- Unterstützung der Geschäftsführung.

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium und Qualifikation als Fachkraft für Arbeitssicherheit und mindestens 2-jährige einschlägige Berufserfahrung im betrieblichen Arbeits- und Gesundheitsschutz. Ein Erwerb dieser Kenntnisse in Hochschulen, Universitätskliniken oder Kommunen ist von Vorteil.
- Berufserfahrung im Bereich Umweltschutz ist ebenfalls vorteilhaft.
- Sehr gute Kenntnisse der Rechtsvorschriften im Bereich Arbeits- und Gesundheitsschutz.
- Gute DV- Kenntnisse (Office, die Bereitschaft sich in Typo 3 einzuarbeiten).
- Selbstständiges und strukturiertes Arbeiten, Teamfähigkeit, überzeugende Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten.

Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet und erfolgt in Vollzeit. Der Arbeitsplatz befindet sich in einem Büro der Universität Münster und kann zeitweise auch in Ihrem Homeoffice stattfinden. Neben fest vereinbarten Servicezeiten können Sie die Arbeitszeit individuell über den Tag verteilen. Damit bietet die Tätigkeit ideale Voraussetzungen, Beruf und Familie miteinander zu vereinbaren. Besprechungen, Arbeitskreis- und Beiratssitzungen finden überwiegend an Einsatzorten in NRW statt.

Der AGUM e.V. verfolgt das Ziel, die Vielfalt Ihrer Mitglieder zu fördern und berücksichtigt die unterschiedlichen Kompetenzen, die diese z. B. aufgrund ihres Alters oder ihrer Herkunft mitbringen. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden. Schnellhefter oder Bewerbungsmappen sind daher nicht erforderlich.

Falls es nicht zu einer Einstellung kommt, werden die Bewerbungsunterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzgesetzes ordnungsgemäß vernichtet.

Eine Übernahme von Reisekosten zum Vorstellungsgespräch kann nicht gewährt werden.

Weitere Auskünfte zur Stelle erhalten Sie bei Frau Riedel, geschaeftsfuehrung@agu-management.de

Bewerbungen mit Ihren aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 30.03.2014 schriftlich bzw. per Mail an:

Universität Paderborn
AGUM e.V.
Geschäftsführerin
Diana Riedel
Dezernat 5.3
Warburger Str. 100
33098 Paderborn

riedel@zv.upb.de